

MR-vergadering

dag:	Datum:	Tijd:	Voorz.:	Notulist:
Maandag	19-10- 2020	19.30 uur	Anne	Anique

Aanwezig: Anne, Michiel, Anique, Maike, Ellen, Marga, Feije

Mededelingen (vragen)/post:

- geen

Notulen vorige vergadering:

Geen bijzonderheden.

Punt	Onderwerp:	Tijd (min.):	Wie:	Discussie/Besluitvormend/ Informerend
1	Kennismaking Fije Hoogland, bestuurder TP		Allen	
<p>We maken nader kennis met Fije en verwelkomen Ellen.</p> <p>Fije vertelt over de werkwijze van TP. De scholen blijven zoveel mogelijk autonoom en TP helpt waar mogelijk. De samenwerking met het oude bestuur is zeer soepel gelopen vanwege de goede voorbereiding van het oude bestuur.</p> <p>Michiel geeft aan dat we het een intensief proces hebben gevonden, met o.a. een extra ledenvergadering. Er wordt groot belang gehecht aan de authenticiteit van de BMS en het Montessorionderwijs.</p> <p>We zijn erg blij met Talent Primair, met Marga en de manier waarop ze ons hebben opgevangen na de verdrietige gebeurtenis met Peter.</p>				
2	Update Lopende zaken		Fije en Marga	Informerend
<p>Peter, hoe gaat het met hem?</p> <p>Fije: We weten niet of en wanneer Peter terugkomt. Het voorstel is nu: weten we meer, dan kan samen met het M.T. worden bekeken of er meer nodig is.</p> <p>Vanuit Peter is het verzoek erg terughoudend te zijn met informatie over het verloop van zijn herstel. Over een paar weken, als Hetty, de vrouw van Peter, eraan toe is, zal er meer informatie worden gedeeld, ook met de ouders.</p> <p>Toch vragen wij als MR om iets te delen naar de ouders, geen nieuws is ook nieuws. Vanuit TP wordt hier verdere actie in ondernomen.</p> <p>Fije geeft nog aan dat Peter over een groot sociaal netwerk beschikt en een vechter is</p>				

Marga geeft aan het erg naar haar zin te hebben op de BMS. Het team is krachtig en deelt veel met elkaar.

Anne vraagt naar het protocol thuisonderwijs, dat onlangs naar alle ouders is gestuurd. Is dat vanuit TP of door het MT van de BMS opgesteld? Het laatste. Het protocol was al zo goed als klaar toen Marga bij de BMS begon.

Vanuit TP zijn er al twee directieraden online geweest, waarin gepraat wordt over hybride onderwijs. Er is veel aandacht voor thuisonderwijs, maar hierbij speelt TP ook een ondersteunende rol.

Personele bezetting: een leerkracht is op het moment aan het re-integreren. Er is inmiddels ook een vervanger in de bovenbouw. Marga heeft parttimers gevraagd of er belangstelling is om extra te werken in geval van nood.

Schooltijden: we praten erover. We besluiten dat de MR met een paar voorstellen gaat komen met input vanuit het team. Daarna kunnen we dit uitzetten voor de ouders, Dit is een lang proces. Marga stuurt ons een heldere analyse over gemis aan onderwijsuren in de bovenbouw.

3	Update omvormen vereniging		Michiel	Informerend
---	----------------------------	--	---------	-------------

Michiel heeft contact gehad met Eva. Het oude bestuur is nu het huidige bestuur geworden van de vereniging. Aan het eind van het jaar komen er verkiezingen. De vereniging gaat de ouderbijdrage innen. De financiële man blijft ook nog een tijdje aan, zodat dit goed geregeld wordt. Een MR lid van de oudergeleding zal toetreden tot het bestuur. Marga zal uitgenodigd worden als meezittend lid van de vereniging. Er is 2 x per jaar overleg over de begroting: voor de zomer wordt de begroting gemaakt en aan het eind van het schooljaar wordt bekeken of de begroting klopt. Bij belangstelling: de statuten kunnen opgevraagd worden.

Marga: Geld vanuit deze ouderbijdrage gaat nu naar de vakleerkrachten. Kan de vakleerkracht gym naar de formatie, vraag van de leerkrachten. Wordt naar gekeken, de begroting van de BMS moet binnen een paar weken gemaakt worden.

4	Schoolbibliotheek		Anne	Informerend
---	-------------------	--	------	-------------

Anne is in conclaaf, samen met Joke Brandenburg, met Theresa van de Gooimeer bibliotheek. Er komt een offerte aan van "de bibliotheek op school". Z die Anne daarna met ons zal delen. Er zijn nieuwe kasten besteld.

Anne vraagt aan Michiel of hij de oudervereniging wil vragen of er een bijdrage voor de schoolbibliotheek kan komen.

Overlegvergadering MR (zonder directeur)

Punt	Onderwerp:	Tijd (min.):	Wie:	Discussie/Besluitvormend/ Informerend
------	------------	--------------	------	---------------------------------------

1	concept jaarverslag MR		Allen	Discussie
Het concept jaarverslag wordt goedgekeurd met compliment aan Maïke. Maïke zal zorgen dat dit jaarverslag op de BMS-site komt te staan, net als de notulen.				

To do punten:

- **Anne: stuurt** offerte Bibliotheek door als deze binnen is
- **Michiel** schrijft klein stukje MR en stuurt dit aan Anique voor update
- **Anique:** zet stukje MR in update.
- **Marga: stuurt** heldere analyse onderwijstijd tekorten BMS aan MR
- **Maïke en Anique: inventariseren** bij team wat de wens is m.b.t. onderzoek uitbreiding schooluren.
- **Michiel:** vraagt aan bestuur oudervereniging of zij deel schoolbibliotheek willen bekostigen.
- **Maïke:** zet jaarverslag MR op website BMS en ook de notulen.

MR (Medezeggenschapsraad) vergaderingen schooljaar 2020-2021:

Van 19.30-21.00 uur:

Datum:	Notulist:
Maandag 14 september 2020	Maïke
Maandag 19 oktober 2020	Anique
Maandag 30 november !!	Michiel
Maandag 25 januari 2021	Wouter
Maandag 1 maart 2021	Maïke
Maandag 12 april 2021	Anique
Maandag 14 juni 2021	Michiel