

MR vergadering

dag:	Datum:	Tijd:	Voorz.:	Notulist:
maandag	28 juni 2021	19.30 uur	Michiel	Wouter

Aanwezig: Leden MR (Anique, Maike, Ellen, Michel, Wouter) & Kim Blüm & Patricia Langenkamp (toehoorders, beiden aspirant lid personeelsgeleding)

vanaf 19.45 – 20.30 directeur BMS

Mededelingen (vragen)/post:

-

Notulen vorige vergadering (April):

- SOP is door de MR goedgekeurd, Anne heeft het ondertekend namens de MR.
- Op 20 mei is aan de middenbouwleerkrachten meegedeeld dat het meubilair besteld is.

Punt	Onderwerp:	Tijd (min.):	Wie:	Informereren/Bespreken /Adviseren/ Instemmen
1	Opening vergadering	5	Michiel	Ter vaststelling
<i>Welkom</i>				
<i>Inventarisatie Agendapunten volgende keer</i>				
2	Samenstelling MR	10 min	Michiel	Ter informatie
<p>Maike gaat ons verlaten (over maand verhuizen en dan naar school in Leusden) – zou sowieso stoppen per nieuwe jaar – hartelijk dank voor alle inzet. Anne is gestopt – dus ook oudergeleding nodig</p> <p>Procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opgeven als team lid – wij moeten termijn vaststellen. Anique heeft het aangegeven. Patricia en Kim denken er over na. - Ouders moeten we publiceren en oproep doen. Geen reacties. Anique doet nogmaals een oproep/stuurt aparte mail (Michiel stelt deze op) voor de vakantie. Wouter mag contactpersoon zijn → voor 5 sept reageren. Er is budget voor de MR (externe inhuur kan) 				
START VERGADERING MET DIRECTIE				
3	Vaststellen notulen April	10 min	Michiel	Ter vaststelling
<p>Vaststellen Agenda – iedereen akkoord mits onderstaande aanpassing worden doorgevoerd Vaststellen notulen, aandacht voor publicatie – staan nu op website, staat in nieuwsbrief hoe te vinden</p>				



Bussumse Montessorischool

<p>Aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punt 1 – bij interim – ook ruimte (indien noodzakelijk) om bruidschat in te zetten vindt voorzitter MR. • Punt 2 – meubilair / parro opmerkingen niet op dit punt – horen elders • Fije heeft op 12 april gezegd 'dat Montessori zit wel goed. Dat zit lerarengelding dwars. • Verder notulen vast gesteld en na aanpassing gepubliceerd 				
4	Update proces vervanging Peter komend schooljaar	10 min	Marga/Anique	Ter bespreking
<p><i>Op 2 juni jl. zijn er gesprekken gevoerd en inmiddels is er een tijdelijke locatieleider gevonden en aangesteld door TP. Marga en Anique lichten dit kort toe. Terugblik op proces</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Marga: na vergadering vorige keer – eerst 3 kandidaten intern TP – 2 over na 1^e uitnodiging. Commissie van Anne, Eugenie, Anique en Marga samengesteld. Beide kandidaten gesproken (kwalitatief goed – 1x1 jaar schoolleiders-opleiding / 1*2 jaar opleiding en klaar), afweging gemaakt en keuze gevallen op Chris. • Anique: proces er voor – we wilden advertentie zoals bij Peter. Maïke gedeeld met Fije. Marga en Fije hebben besloten dat het te uitgebreid was. Hoofdlijnen wel gebruikt (want intern gebruik). Beide kandidaten willen Montessori opleiding oppakken. Er is dus geluisterd naar team. • Verbetersuggestie MR: het is bestuurskeuze – MR niet weer terug in de loop- bestuur wel besluit gecommuniceerd. Maar voorzitter MR zat er in. Communicatie terug is niet goed geweest en moet volgende keer beter. • Wijziging in directiestructuur is door MR niet in orde bevonden en daar is over gecommuniceerd om dat recht te zetten. Dat heeft Marga gedaan. Te snel gemaild vindt ze nu en ze neemt dat op zich. • Anique – Fije heeft op 12 april gezegd 'dat Montessori zit wel goed. Ellen en Anique hebben net opleiding afgerond. Dat doe je niet eventjes. We hebben echt iemand nodig die de lijn vasthoudt. Montessori is een visie/levenswijze. → Marga: we respecteren de wens en hebben de voorkeur. Maar moeilijk te vinden en maakt lerarenzoektocht complex. Bijvoorbeeld bij Larense montessori 2x niet gelukt in procedure. Chris gaat de opleiding volgen in 1^e jaar – liefst samen met nieuwe lBer (Frouke). 				
5	NPO schoolprogramma	10 min	Marga	Ter bespreking
<p><i>Toelichting en gelegenheid tot verduidelijkingsvragen bij het NPO programma BMS</i> <i>Dit budget wordt als aparte begroting (naast je schoolbegroting) verantwoord vanuit bestuur TP, looptijd 2,5 jaar (zie website Aob)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Directie: Eindelijk is er geld beschikbaar. Kwam in april qua proces bovendrijven van PO Raad. Gedeeld met het team door Marga. TP kwam met schoolscan voor vergelijking jaar er voor. lBer en team heeft zich er over gebogen → daaruit volgen conclusies vanuit proces data-waarneming-begrijpen-behoefte (sociaal emotioneel en inhoudelijk). → samenvatting gemaakt door Marga – vraag aan bouw coördinatoren waar behoefte was (onderwijsassistent, muziek, handvaardigheid, rekenmateriaal). Nu moet bestuur het van 25 scholen bij elkaar stoppen en menukaart TP dus hanteren. Directie heeft daaruit gekozen en plan gemaakt. Dat kan dus aangevuld worden en gaat om grote geheel. Complex is dat veel scholen meer handen in de klas willen, maar personeel is moeilijk te vinden. Bestuur zegt ook: budget is tijdelijk, na jaar is er vaste aanstelling dus let op formatie en toekomst in onderwijs. Als MR aanpassingen voorstelt mag dat, maar MR zegt: dit ligt bij team 				



- MR → plan is top-down geschreven. Er staat veel in dat team niet herkent. Terwijl bedoeling is dat leraren het bepalen. Er staan dingen in die Bovenbouw niet heeft benoemd. Daardoor ontstaat weerstand. Communicatie is slecht geweest. Er moet een plan komen, maar team heeft niet kunnen schieten op het plan. Er staan methodes in die niet zijn besproken. Dat staat morgen op agenda. Dus MR kan vandaag niet instemmen.
- Reactie directie: dit is een voorbeeld en er is inspraak ruimte. Er wordt erkend dat het bij Montessori moet passen. Toetsen erbij (interpunctie en grammatica) – komt uit analyse resultaten en is besproken zegt Marga. Spelling toetst slecht op CITO uitslag. Het is toegelicht in digitale teamvergadering. Maar uitkomsten worden voor 75% niet herkend, terwijl zaken die door zijn gegeven niet gevonden worden. → Directie legt uit dat interventies van de menukaart moeten komen.
- Gezamenlijk wordt vastgesteld dat er eerst een team vergadering plaats moet vinden en dat team het moet ondersteunen. Morgen staat het op vergadering. Directie zal het digitaal nogmaals inventariseren bij team en per werkgroep. Deadline is voor de zomer.
- Geld over? TP wil dat houden en overkoepelend scholen (GMR mee oneens) – daar is volgens Marga geen rekening mee gehouden. Plan is voor 1 jaar. 2^e jaar mag ook.
- MR ouders – lesmaterialen - is dat afgestemd qua montessori? → Lijn 3 is al aangeschaft en besproken in middenbouw. Bouw is programma voor leesproblemen(+begeleiding om tot lezen te komen) dat wordt gebruikt op TP. Heel NL gaat nu inhuren, dus wat is haalbaarheid plan inhuren? → Marga – HB 1 dag extra, OP (Onderwijzend Personeel) vrij geroosterd. Er zijn nu al RTers. Doel is dat docenten ook vragen onder werktijd kunnen stellen en dat HB dus goed aansluit
- Pagina 6 – aansluiting sociaal emotionele werkgroep. Afstemming is nog niet gedaan. Antwoord kan dus niet worden gegeven. Directie: team maakt de keuze. Let op dat het niet dubbel in begroting staat
- MR ouders – start iets om verantwoording te starten. Schrijf het dus goed op. We stellen vast dat zelf doen met team goed werkte vorig jaar. Nu staat er veel van buiten (coaching / begeleiding) → past dat bij de bestaande cultuur hier bij BMS?
- **Actie** Directie gaat terug naar team – en vraagt ons dan opnieuw om goedkeuring. Daarna zal het plan jaarlijks worden ge-evalueerd (werkduk, begroting, passend onderwijs, en dit verantwoord worden wordt een grote klus)

6	Evaluatie Fusie	10 min	Marga	Ter bespreking
<p><i>Toelichting en gelegenheid tot verduidelijkingsvragen bij de evaluatie van de bestuurlijke fusie, afspraken maken verdere proces</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Marga heeft punten FER pagina 8 gepakt en toegelicht • Relatie TP en meerwaarde aangegeven • Jan-Willen en Kim zijn naar kenniscentrum ICT geweest – geld voor nodig (dat kan wellicht uit NPO) ook onderbouw graag eens mogelijkheden • Tot slot – stukje ‘voor Talent Primair geldt’ past voor MR niet bij de evaluatie • MR is blij met wat er ligt als eerste stap – zou graag evalueren middels gesprekken en input oude en nieuwe bestuur hebben (staat er nu niet in wie er gesproken is) – kan dat gesprek plaatsvinden? De communicatie rondom Chris heeft vertrouwen geschaad. Actie Voorzitter MR (Michiel) zal initiatief hiertoe nemen en Feije en Roel benaderen. Leerkrachten zijn niet gevraagd, niet noodzakelijk maar goed om mee te nemen. Actie MR bestudeert FER en Michiel wil vooraf aan zijn gesprek input hebben wat betreft vragen over de mail. 				
7	Succesmonitor	5 min	Allen	Ter informatie



Bussumse Montessorischool

Er is een succesmonitor onder ouders en personeel verspreid en ingevuld, Marga informeert de MR over de resultaten hiervan

- Korte samenvatting (dit doen we elke 2 jaar) – uitslag geeft duidelijk aan waar we aandacht aan moeten besteden. Team vorming en intensievere directievorming komen daar ook uit voort.
- Leerlingen en ouders hebben het naar hun zin. Team heeft het minder naar haar zin. → vandaar studie dag met elkaar aan de slag en niet online.
- Tip: leerkrachten konden niet invullen dat ze aan meerdere jaargangen les geven. Groep 5 deed niet mee – overweeg dat volgende keer.

Overlegvergadering MR (zonder directrice/bestuur)

Punt	Onderwerp:	Tijd (min.):	Wie:	Informereren/Bespreken/Advieseren/ Instemmen
6	NPO programma	10 min	Allen	Ter instemming
	<ul style="list-style-type: none"> • MR verleent geen instemming. Komt later terug op agenda. Michiel zal dit mailen aan Marga morgen. Indien nodig zullen we per mail het proces ondersteunen. • Advies MR: ga met het team praten en probeer plan aan te passen (vooral rechter kolom van interventies) zodat het wordt gedragen door het team. • In mail vaststellen dat proces volgende keer andersom dient te gaan. Eerst team van onderop betrekken (gevoel in team heerst dat er veel top down besloten wordt en dat past niet bij cultuur). 			
7	Vaststellen formatieplan komend schooljaar	5 min	Michiel	Ter bespreking
	<ul style="list-style-type: none"> • Vanmiddag pas ontvangen. Dus het is voor ons niet mogelijk te bespreken / in te stemmen. Graag tijdig (week vooraf) stukken leveren en naar MR brengen. (Dit is algemene zorg in communicatie naar MR en dit heeft Michiel bilateraal aangegeven) • Team wil graag 4 dagen IBER. Hier staat 0,66. Er is twijfel of gemis aan overdracht Antoinette – Peter wel bij Marga geland is. Is hier iets aan te doen want dit gemis is aanwezig bij het team? Michiel zal deze opmerking mailen. • Er is vanmorgen nog over gesproken. Kan bestuur niets aan doen door omstandigheden. 2 vacatures – besloten dat ze niet in team passen. Maike en Pien gaan weg. 			
8	Concept schoolgids	5 min	Michiel	Ter bespreking
	<p><i>Marga heeft aangegeven hier nog geen prioriteit hieraan kunnen geven – actuele wijziging door site heen geweven voor 2020-2021. Te druk met veel urgentere zaken. Mbt. aanwas leerlingen, er is een wachtlijst. Instemmen nog niet mogelijk.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consequentie is marginaal want er is wachtlijst. Voorzitter zal dat aan Eugenie vragen en kan dan ook kennismaken. (Net als bij andere bouw coördinatoren) 			
9	Jaarverslag TP inclusief jaarrekening TP	5 min	Michiel	Ter bespreking
<p><i>Jaarverslag TP niet beschikbaar, wel een financiële kwartaalrapportage BMS 2020 (algemene reserves).</i></p>				



Bussumse Montessorischool

Wel financiële rapportage BMS gekregen van Marga – grote algemene reserve staat er op.				
10	Activiteitenplan MR komend jaar	15 min	Allen	Ter bespreking
<i>vergaderdata volgend jaar – werkwijze – taakverdeling</i> <i>Terugkoppeling informeel overleg 14 juni (tijdelijke rolverdeling nu)</i> <i>Afspreken wie van ons de vergadercyclus opnieuw gaat plannen –</i> <ul style="list-style-type: none">• Kalender begin school normaal nu (met data erin) vanuit de school. Gezien de drukte liepen we aan tegen te weinig tijd. Iedere maand korter vergaderen is gewenst. Donderdagen lijken gewenst. Actie Voorzitter vraagt of dit vanaf september in schoolagenda kan en zoekt uit of Chris / Marga / beiden komen. Voorzitter zoekt naar ondersteuning notulen (secretaris inhuren?) en komt met plan informele momenten. Mocht het kunnen dan is 4-4 ouders – leraren ook een optie.				
11	Notulen + agenda GMR vergadering	5 min	Anique	Informereren
<ul style="list-style-type: none">• Anique gaat donderdag naar vergadering. Daar komt jaarverslag.				



MR (Medezeggenschapsraad) vergaderingen schooljaar 2020-2021:

Van 19.30-21.00 uur:

Datum:	Notulist:
Maandag 14 september 2020	Maïke
Maandag 19 oktober 2020	Anique
Maandag 9 november 2020	Michiel
Maandag 7 december 2020	Ellen
Maandag 25 januari 2021	Wouter
Maandag 1 maart 2021	Maïke
Maandag 12 april 2021	Anique
Maandag 14 juni 2021	Michiel